



# Автоматизация управления персоналом

с помощью Битрикс24 и AI

**ЗАПИСЬ БУДЕТ**  
на сайте CSN.RU



# ПОДПИШИСЬ НА НАШ КАНАЛ

записи вебинаров | кейсы по автоматизации | отзывы клиентов



● это важно для алгоритмов площадки youtube

● позволит большему числу зрителей увидеть наши вебинары

Гибкое и настраиваемое IT-решение

# Автоматизация управления персоналом

Основные блоки продукта:

- Найм сотрудников
- Онбординг персонала
- Оценка методом 360
- Личный кабинет сотрудника
- Планирование и согласование отпусков
- Рабочее место HR специалиста, КЭДО + Госключ

**! Подписание кадровых документов в Битрикс24**

**! Как нейросети помогают в развитии бизнеса**

Гибкое и настраиваемое IT-решение

# Автоматизация управления персоналом

Разработано с использованием штатного функционала Битрикс24:

- Цифровые рабочие места
- Смарт-процессы
- CRM и сделки
- Роботы и бизнес-процессы
- BI Конструктор
- Приложения из Битрикс24.Маркет

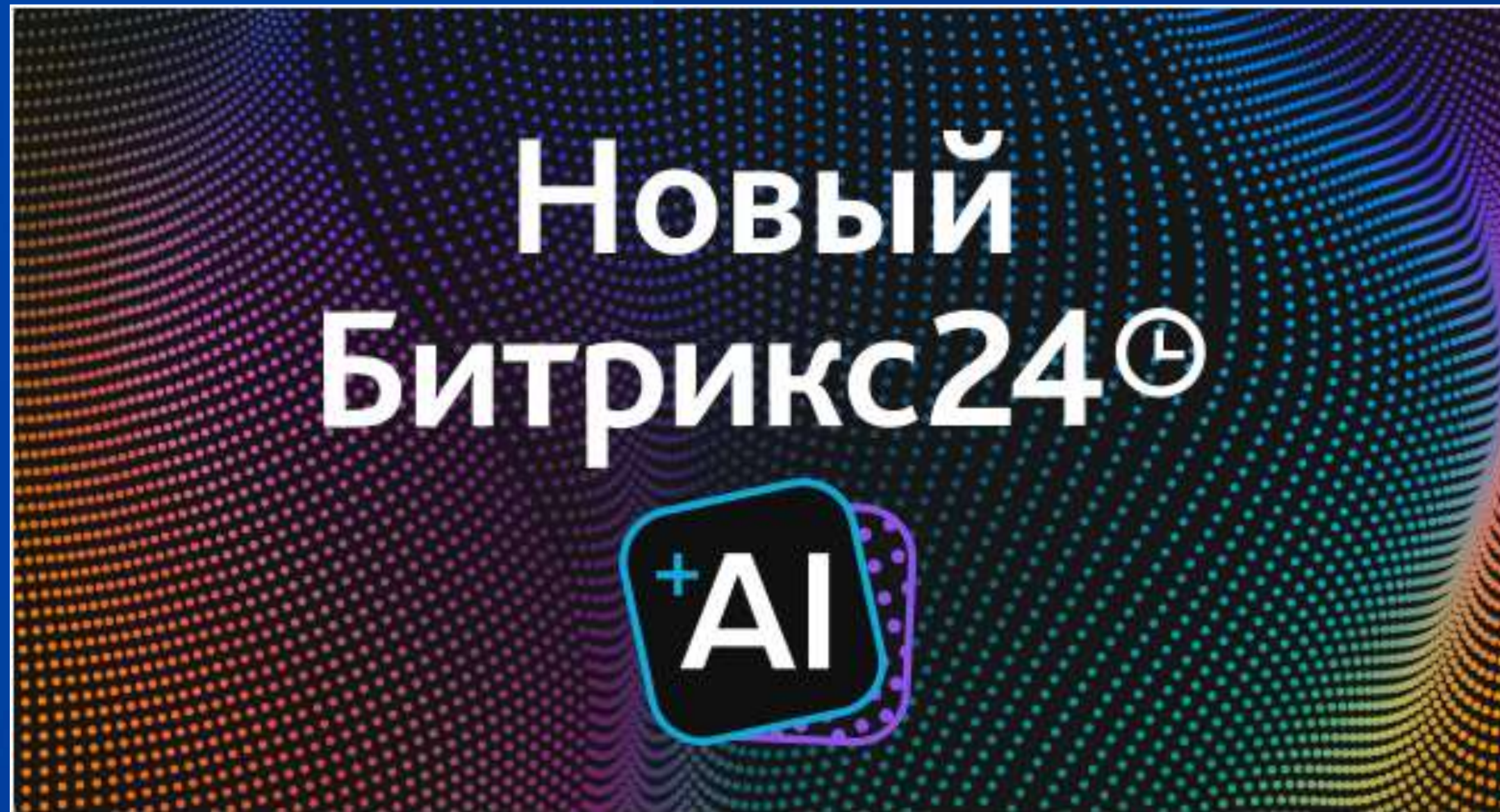
Гибкое и настраиваемое IT-решение

# Автоматизация управления персоналом

Почему разработано именно на Битрикс24:

- Основной рабочий инструмент уже для многих компаний.
- Руководители всегда имеют доступ.
- Продукт, объединяющий продажи, процессы, задачи, коммуникации.
- Возможность построения системы мотивации на основе данных из CRM, задач и других блоков.
- **На борту Битрикс24 теперь есть AI (искусственный интеллект)**

# Мы про работу с персоналом! При чем тут AI ?



CoPilot — помощник Битрикс24, который работает на технологии AI (искусственный интеллект) и встроен в ежедневную работу: напишет текст, оценит идею, поможет сформулировать мысль или выделит главное из длинного сообщения.

# 1. Найм сотрудников

- Получение откликов от соискателей сразу в CRM, с подключенными каналами коммуникаций: телефония, электронная почта, мессенджеры.
- Хранение откликов и истории взаимодействия с кандидатами в единой базе.
- Бизнес-процесс согласования кандидатов с профильными руководителями.
- Автоматическая система напоминаний и уведомлений HR и соискателям.
- Анализ проводимой работы по закрытию вакансий, позволяющий увидеть и скорректировать возможные ошибки в процессах найма.
- Сокращение времени на процесс найма персонала.



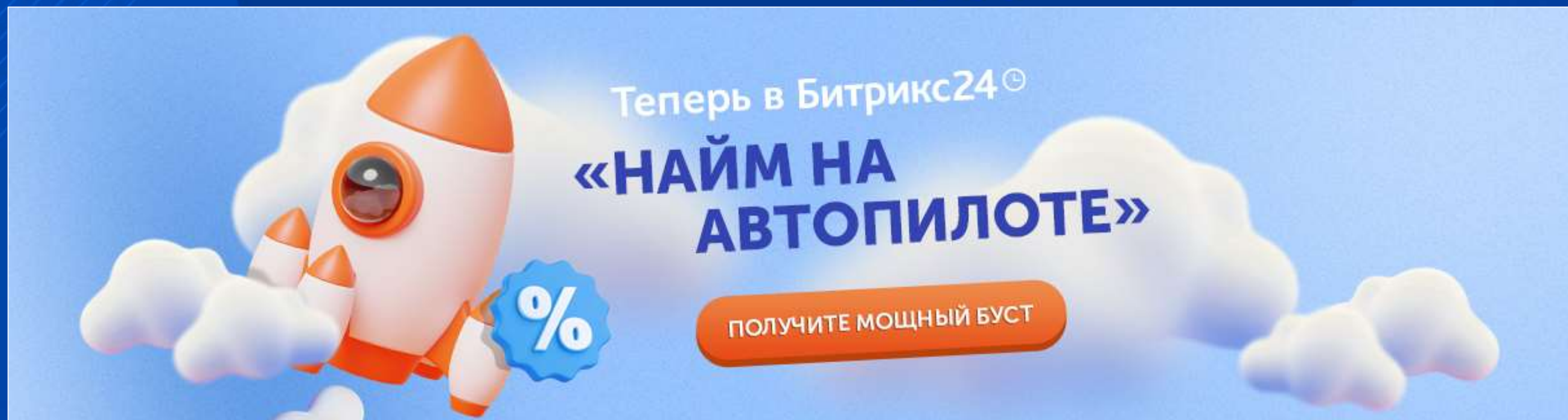


При покупке на 12 мес. тарифа облачного сервиса «Битрикс24» и подписки «Битрикс24.МаркетПлюс»:

- Скидка 10% на тариф «Профессиональный» и любой тариф «Энтерпрайз».
- Бонус функционал «Кадровый документооборот» уже на борту.
- Подарок «Автоматизация найма сотрудников» с базовым функционалом.

**Ваша выгода составит от 73 428 руб.**

Предложение действительно до 31.05.2024г. Подробные условия акции на сайте CSN.RU



**При покупке пакетов сопровождения Битрикс24:**

**Пакет 50 часов** – Бонус продукт «Автоматизация найма сотрудников» с базовым функционалом. **Ваша выгода - 60 000 руб.**

**Пакет 100 часов** - Бонус продукт «Автоматизация найма сотрудников» с базовым функционалом + Бизнес-процесс «Внутреннее согласование кандидатов» + Смарт-процесс «Вакансии». **Ваша выгода - 90 000 руб.**

Предложение действительно до 31.05.2024г. Подробные условия акции на сайте CSN.RU

## 2. Онбординг персонала

- Сокращает сроки введения сотрудника в должность.
- Автоматизирует адаптацию сотрудника в новой среде.
- Автоматически ведет нового сотрудника за «руку» по всем этапам.
- Погружает сотрудника в должность комфортно и без хаоса.
- Этапы онбординга каждого сотрудника видны наглядно и контролируются.
- Экономится время руководителей, наставников, HR.
- Экономятся деньги компании.

# 3. Оценка «360 градусов»

- Организация проведение оценки методом 360 в кратчайшие сроки.
- Анонимность участников процесса.
- Аналитика по результатам оценки.
- Создания индивидуальных планов развития.
- Регулярное проведение оценки, контроль динамики изменений.
- Оценка компетенций и повышение мотивации сотрудников к развитию.
- Формирование кадрового резерва

# 4. Личный кабинет сотрудника

Дает возможность сотруднику видеть и понимать:

- Какие мои обязанности, что я должен делать?
- Из чего состоит моя ЗП?
- Почему мне выплатили меньше, чем я ожидал?
- Какая будет моя премия в этом месяце?
- В расчетном листе из бухгалтерии ничего не понятно ?
- Как увидеть свою перспективу развития в компании?
- Какие мои KPI?
- Что мне нужно сделать, чтобы получать больше?

# 5. Согласование отпусков

Дает возможность руководителю, HR и сотруднику:

- Выбирать желаемые даты для отпуска, не попадая в конфликт с коллегами.
- Подавать заявки на отпуск онлайн.
- Проверять наличие конфликтов расписаний сотрудников.
- Формировать график отсутствий и общий календарь.
- Получать уведомления о дате приближения отпуска.
- Производить срочный пересмотр планов отпуска в чрезвычайных ситуациях.
- Уходить в отпуск согласно графика, без стрессов и волнений.

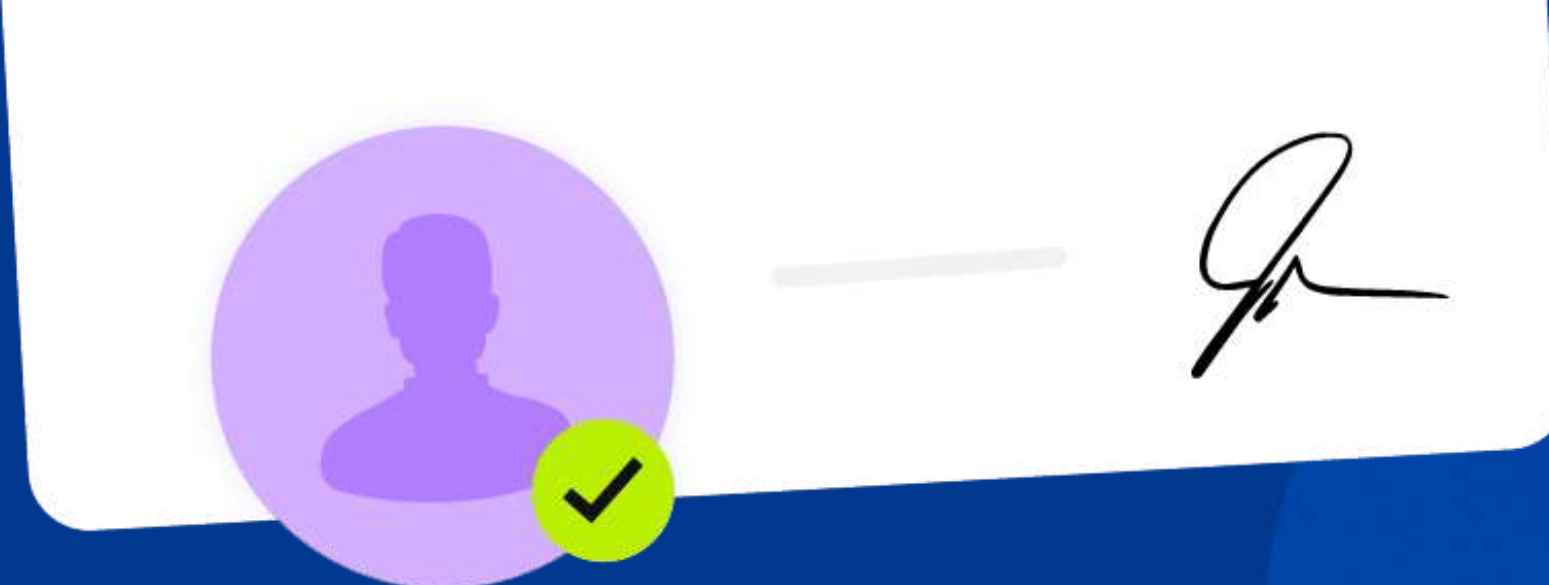
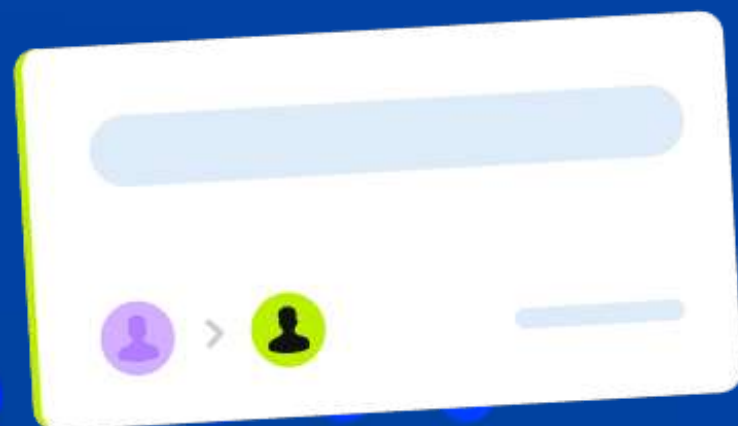
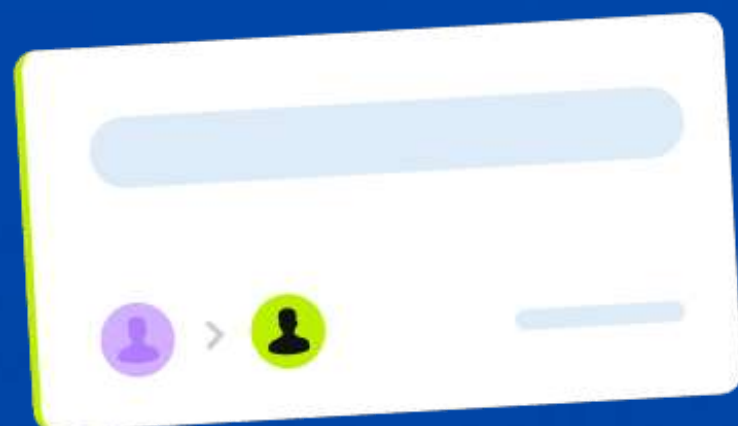
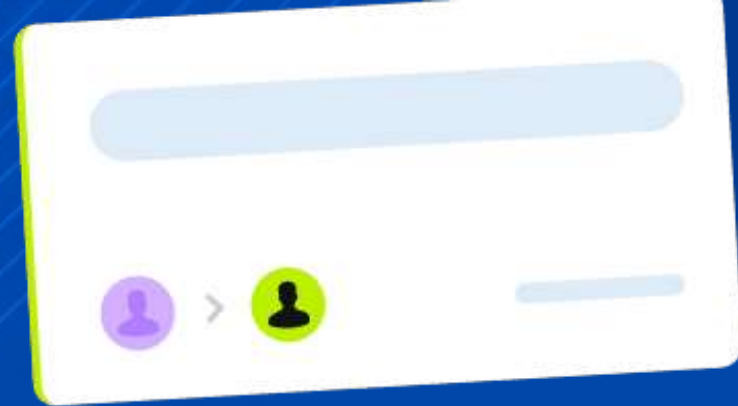
# 6. Рабочее место HR

- Полная картина по персоналу для руководителей и HR.
- Автоматизация процессов приема на работу, адаптации, повышения квалификации, аттестаций, развития, увольнения сотрудников.
- Контроль профессионального роста сотрудников.
- Актуальная информация о состоянии взаиморасчетов с сотрудниками.
- Планирование фонда оплаты труда и премиального фонда.
- Подписание кадровых документов через Битрикс24 КЭДО

# Битрикс24 КЭДО + Госключ

Подписывайте кадровые документы  
без бумаги – в Битрикс24

Быстро, современно, без доплат!





# Что такое Госключ

Госключ — это мобильное приложение от Минцифры РФ, в котором сотрудник может **бесплатно** получить сертификат усиленной электронной подписи и подписывать электронные документы, в том числе кадровые, со смартфона или планшета.



## Полностью законно

Электронная подпись в Госключе равна собственноручной и соответствует нормам ТК РФ и [63-ФЗ](#).



## Удобно и быстро

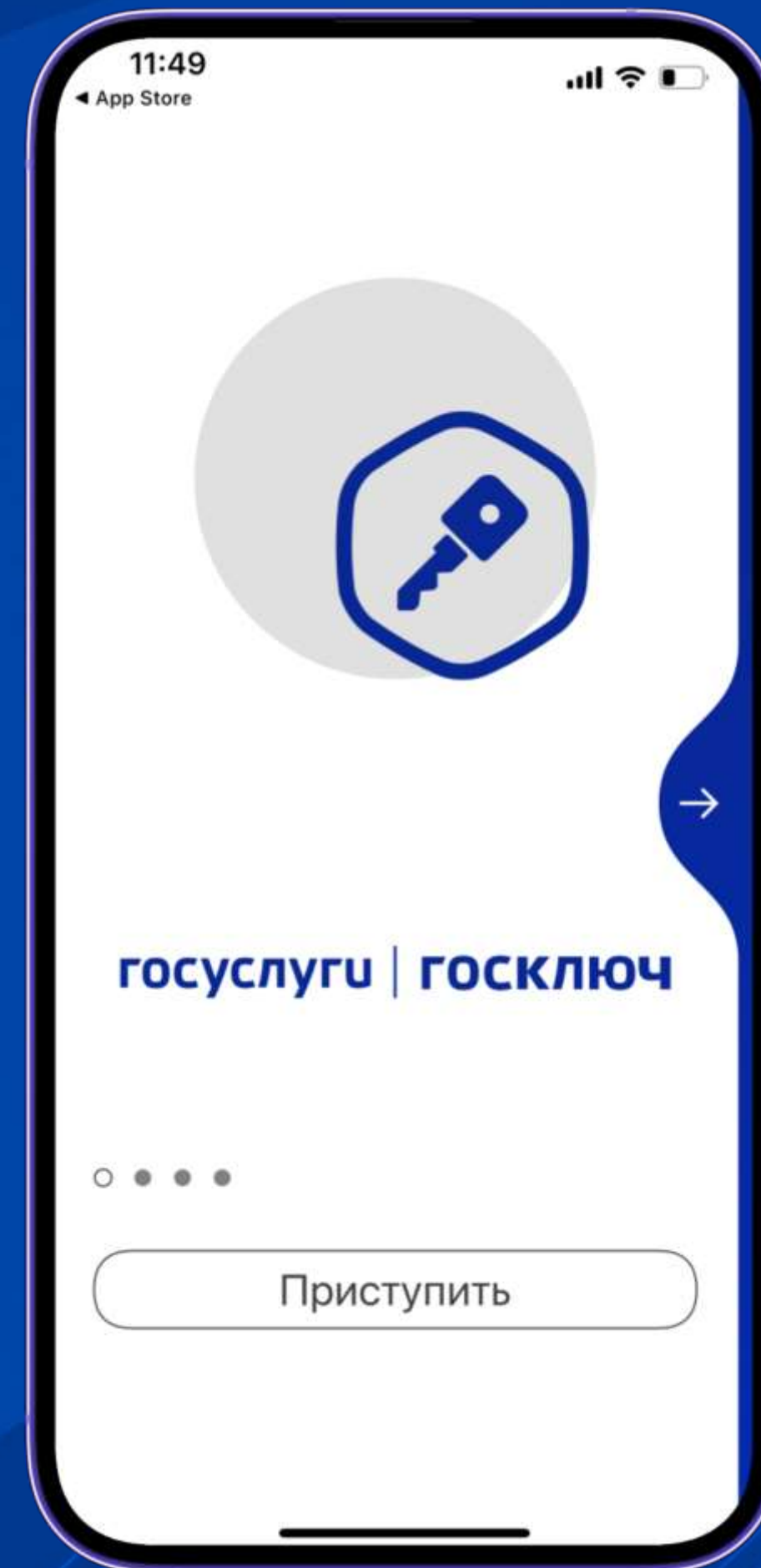
Процесс получения сертификата ЭП дистанционный и занимает всего 3 минуты.



## Надёжно и безопасно

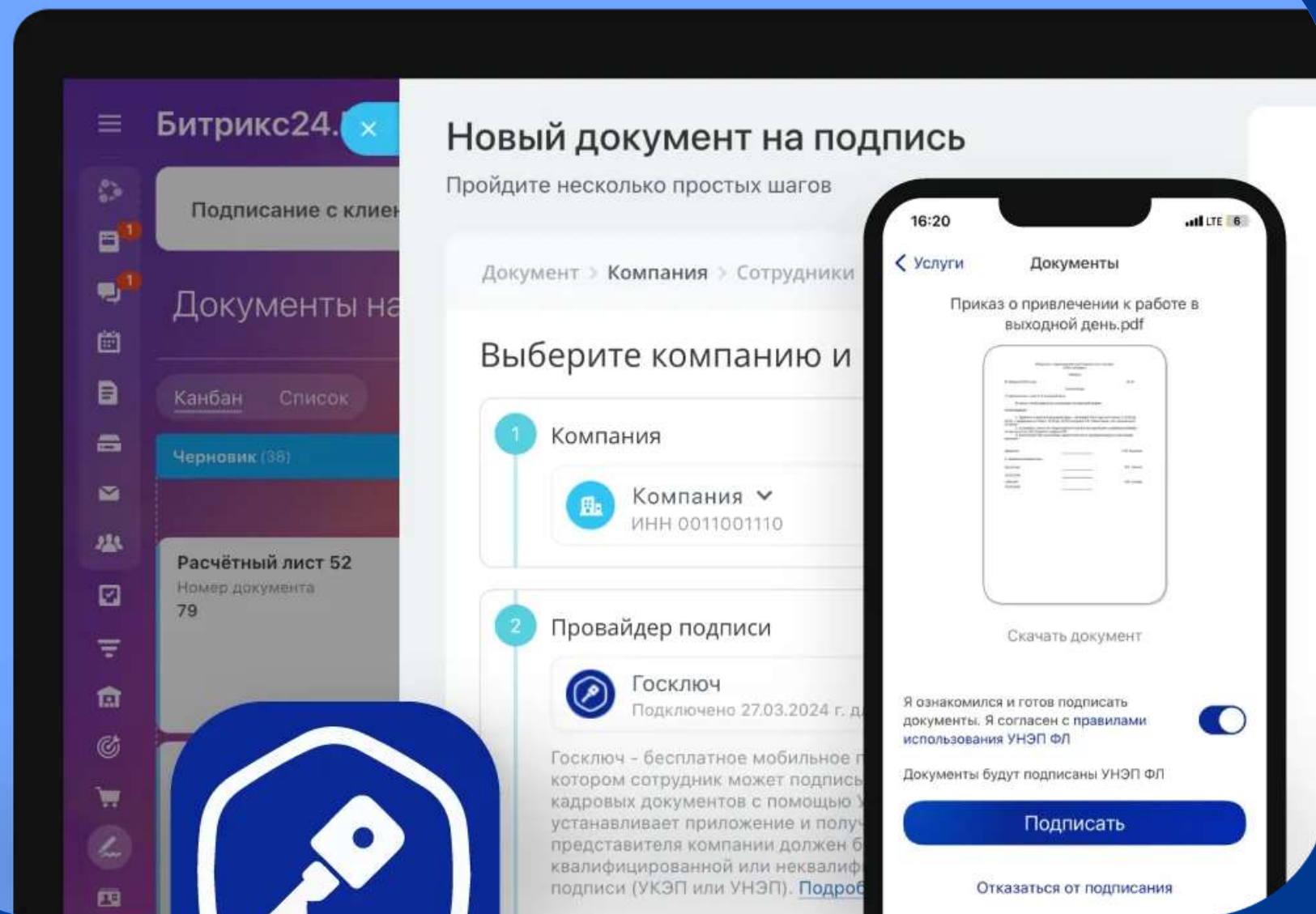
Не нужны USB-токены и СМС-пароли: ключ и сертификат хранятся и применяются из приложения Госключ.

Скачать приложение Госключ можно в Google Play, AppStore, AppGallery или RuStore.



# Битрикс24 КЭДО + Госключ

Подписание документов там же, где и вся работа — в Битрикс24



Сотрудники подписывают документы с Госключом внутри своего рабочего пространства Битрикс24 — там же, где ведут продажи, управляют проектами и общаются с коллегами.

Компании не нужно каждый раз добавлять сотрудников в разные сервисы для работы — достаточно один раз зарегистрировать в Битрикс24 при трудоустройстве.

Битрикс24 – полный набор инструментов для бизнеса: CRM, Задачи, Автоматизация, Совместная работа, CoPilot, Сайты и Магазины

# Какие документы можно подписывать в Битрикс24 КЭДО

## Работодатель

УКЭП

- Трудовой договор
- Договор о материальной ответственности
- Ученический договор
- Договор на получение образования без отрыва или с отрывом от работы
- Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания
- Уведомление об изменении определённых сторонами условий трудового договора

п. 1 ст. 22.3 ТК РФ

## Работник

УНЭП



- Трудовой договор
- Договор о материальной ответственности
- Ученический договор
- Договор на получение образования без отрыва или с отрывом от работы
- Согласие на перевод
- Отзыв заявления об увольнении
- Ознакомление с уведомлением об изменении определённых сторонами условий трудового договора
- Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания

п. 4 ст. 22.3 ТК РФ



**Можно подписывать только на бумаге:**

- Приказ об увольнении
- Инструктаж по охране труда
- Акт о несчастном случае
- Трудовая книжка, если нет перехода на электронную книжку

УКЭП — усиленная квалифицированная электронная подпись

УНЭП — усиленная неквалифицированная электронная подпись

# Удобно и выгодно для бизнеса



## Экономия бюджета

Нет трат на электронные ключи для новых сотрудников. Это сильно снижает расходы компании, особенно при большой текучке кадров.



## Простое внедрение

5 шагов в течение 1 дня для подключения Госключа к вашему Битрикс24. И 3 минуты для подключения каждого сотрудника.



## Юридически значимо

Подписание в Битрикс24 КЭДО + Госключ соответствует требованиям закона [63-ФЗ](#) и ТК РФ.



## Усиление HR-бренда

Современные и удобные рабочие процессы нравятся сотрудникам. Это делает бизнес привлекательным местом работы, помогает легче нанимать и удерживать сотрудников.



## Все сотрудники уже в Битрикс24

Кадровым специалистам больше не нужно регистрировать сотрудников в сторонних КЭДО-сервисах. Теперь подписание документов там же, где и вся работа — в Битрикс24.



## Оптимизация труда

Сокращается срок подписания документов, рабочие процессы становятся быстрее и прозрачнее. Снижается нагрузка на сотрудников кадровой службы.

# Просто и понятно для сотрудников



## Экономия времени и сил

Никакой ходьбы по кабинетам, ожидания курьера или почтовых пересылок: чтобы подписать документ, нужен только смартфон, приложение Госключ и интернет.



## Просто разобраться

Компании не нужно организовывать обучение, делать инструкции, а персоналу — изучать инструмент. Все процессы органично вплетаются в привычный интерфейс Битрикс24.



## С любого устройства в один клик

Подписать документы онлайн можно за пару секунд прямо с телефона.



## Документы всегда под рукой

Все подписанные документы хранятся в вашем Битрикс24. Можно скачать их в любой момент.

# Как проходит процесс подписания

В Битрикс24 КЭДО есть несколько ролей: инициатор, согласующий, заполняющий, представитель компании.

**Инициатор** подписания (HR-менеджер, бухгалтер, документовед, сотрудник) формирует документ и запускает процедуру подписания.

**Заполняющий** — заполняет документ, если в нём не хватает данных, и отправляет на подпись представителю компании.

Далее, документ получает **Согласующий**. Он знакомится с содержанием и списком подписантов и может согласовать или забраковать документ.

Согласованный документ отправляется **Подписанту от компании**. Это генеральный директор или уполномоченный сотрудник, которому выдана МЧД\*.

После его подписания документ на подпись получает **Подписант-сотрудник**.

Документ подписан

\*МЧД — машиночитаемая доверенность.

# Процесс подписания со стороны сотрудника

1

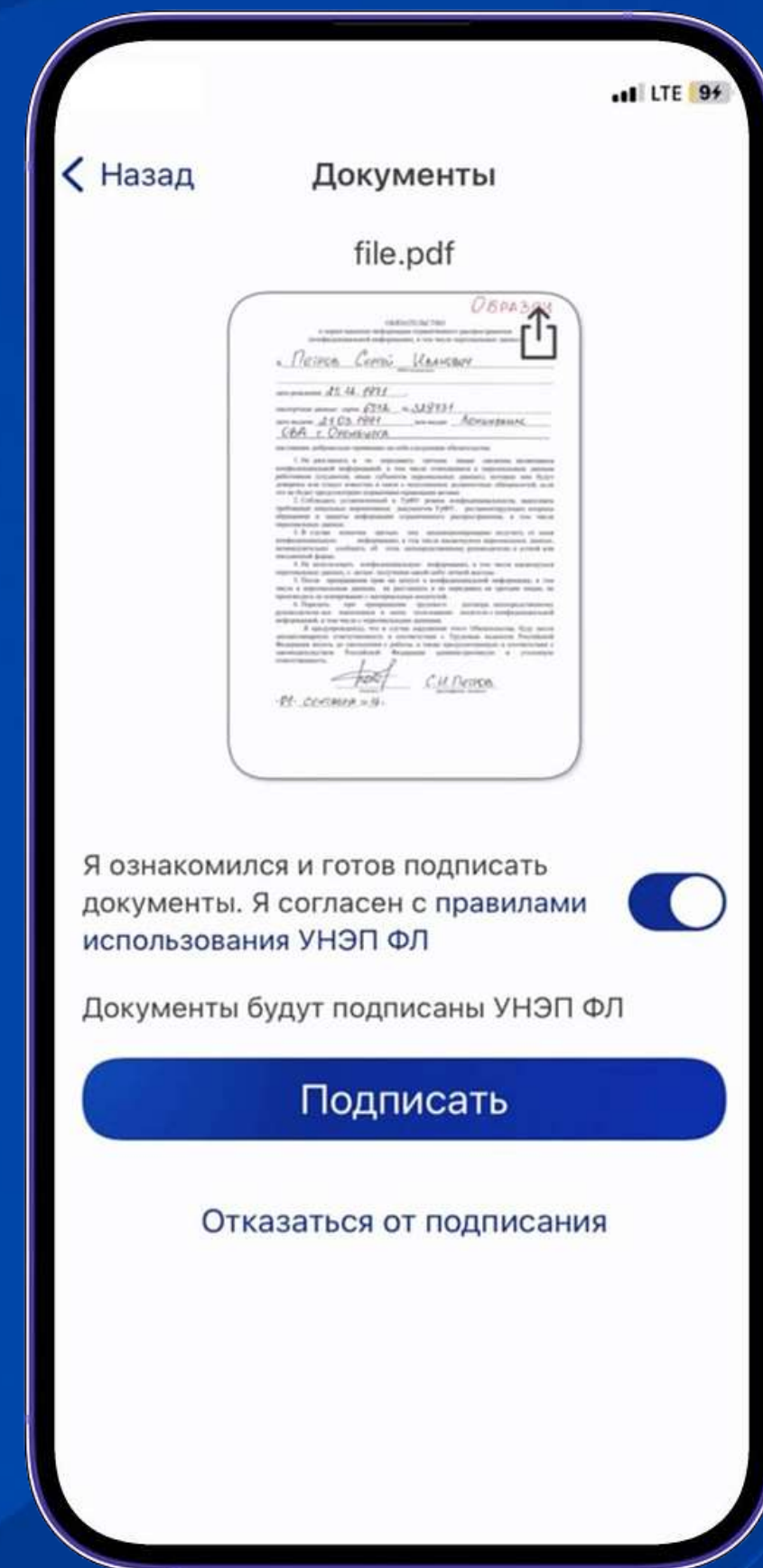
Когда нужно подписать документ, работник моментально получает уведомление в Битрикс24.

2

Далее сотрудник заходит в приложение Госключ, авторизуется в нём через Госуслуги, открывает присланный документ и подписывает с помощью УНЭП или УКЭП.

3

Готово! После того, как все стороны подпишут документ, его можно скачать в чате или в личном профиле Битрикс24.



# Возможности Битрикс24 КЭДО

## Понятная визуализация процесса

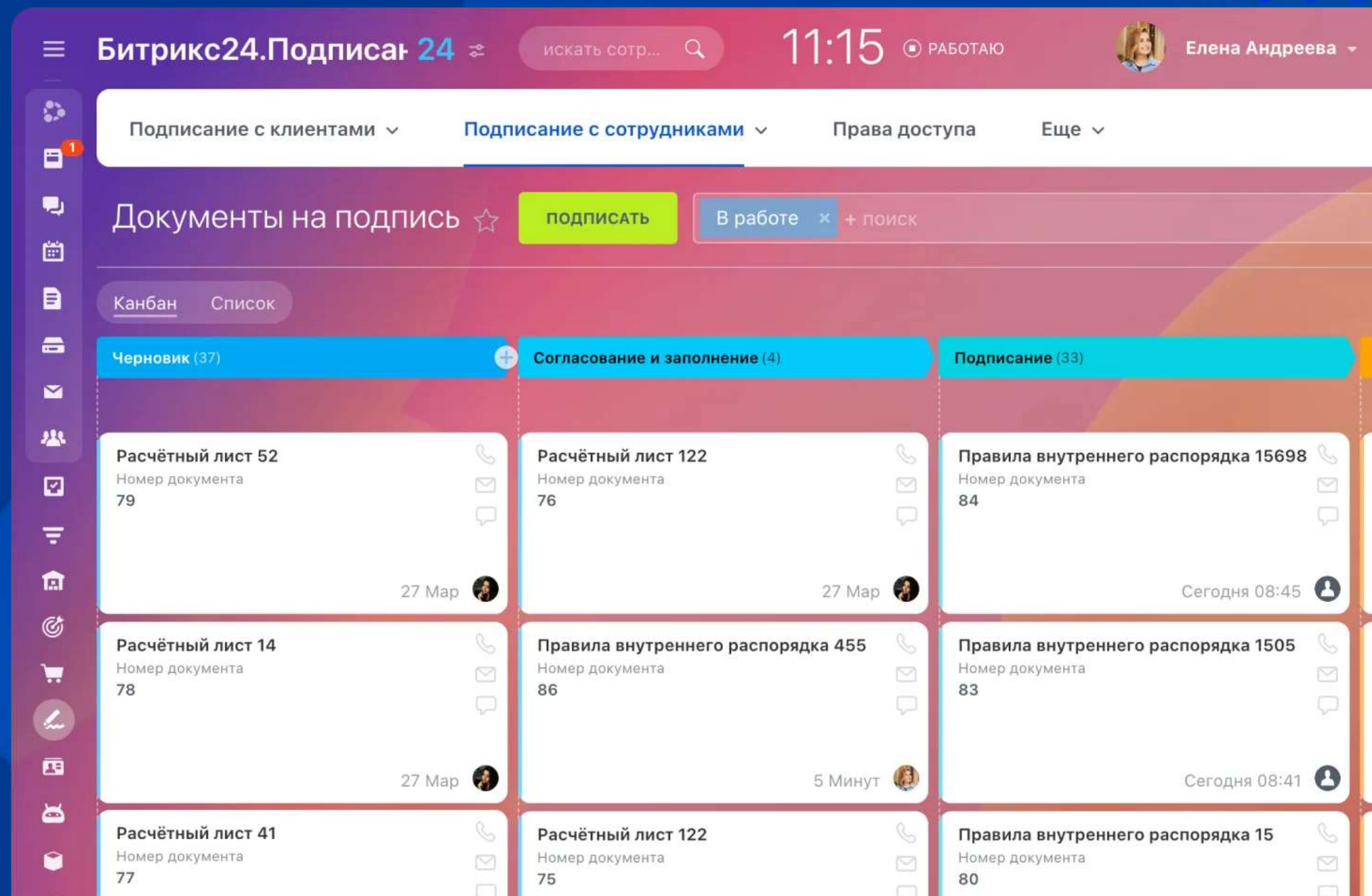
В Битрикс24 КЭДО + Госключ путь документа отображается на Канбане. Каждая колонка отражает различные стадии подписания: Черновик, Согласование, Заполнение, Подписание, Результат.

## Базовая автоматизация роботами

Движение документа по стадиям подписания, отправка уведомлений сотрудникам, передача в архив — всё это уже настроено специалистами Битрикс24 и происходит автоматически.

## Настройка прав доступа

Все данные скрыты от посторонних глаз благодаря гибкой системе прав доступа. Если кадровый специалист увольняется, его роль вместе со всеми атрибутами доступа легко передать новому сотруднику.





# С чего начать внедрение

1

Определите список документов, которые необходимо перевести в электронный формат в первую очередь.

По закону, переводить в электронный формат можно практически всё, что относится к кадровому учету. Идеально делать это поэтапно.

2

Сформируйте пилотную группу сотрудников.

Это позволит не только протестировать КЭДО в реальных условиях, но и получить обратную связь, поможет выявить потенциальные сложности и найти решения.

Подпишите с ними [согласие о переходе на ЭДО](#).

3

Масштабируйте процесс на всех сотрудников.

Организируйте собрания или напишите посты в корпоративной соцсети. Подчеркните положительный опыт и обратную связь от пилотной группы. Это поможет сформировать позитивное отношение к изменениям.

# Подведём итоги

**Переход на КЭДО** — это как переезд из старого офиса в новый, более удобный и современный. Он значительно упростит и оптимизирует работу вашей компании, снизит затраты.

Каждая компания самостоятельно решает, когда переходить на КЭДО.

**Откладывать точно не стоит, если:**



Ваша компания стремительно растёт или количество сотрудников уже превышает 100 человек.



У вас есть филиалы и сотрудники, работающие удалённо, и их число постоянно увеличивается.



Вы планируете расширять отдел кадров из-за увеличивающейся нагрузки.



Вы ищете способы снижения постоянных затрат на офисные «расходники».

# Битрикс24<sup>Ⓜ</sup> КЭДО



При покупке на 12 мес. тарифа облачного сервиса «Битрикс24» :

- Скидка 10% на тариф «Профессиональный» и любой тариф «Энтерпрайз».
- Бонус функционал «Кадровый документооборот» уже на борту.

**Ваша выгода составит от 47 028 руб.**

Предложение действительно до 31.05.2024г. Подробные условия акции на сайте CSN.RU

# ПЕРСОНАЛЬНАЯ РАБОЧАЯ ВСТРЕЧА



Ответы на вопросы по вебинару



Обсуждение задач по автоматизации работы с персоналом



Разбор других возможных задач по Битрикс24



Принятие решения о сотрудничестве

# ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ

Еще больше информации про автоматизацию работы с персоналом, смотрите в предыдущих вебинарах на нашем сайте

**CSN.RU**

---

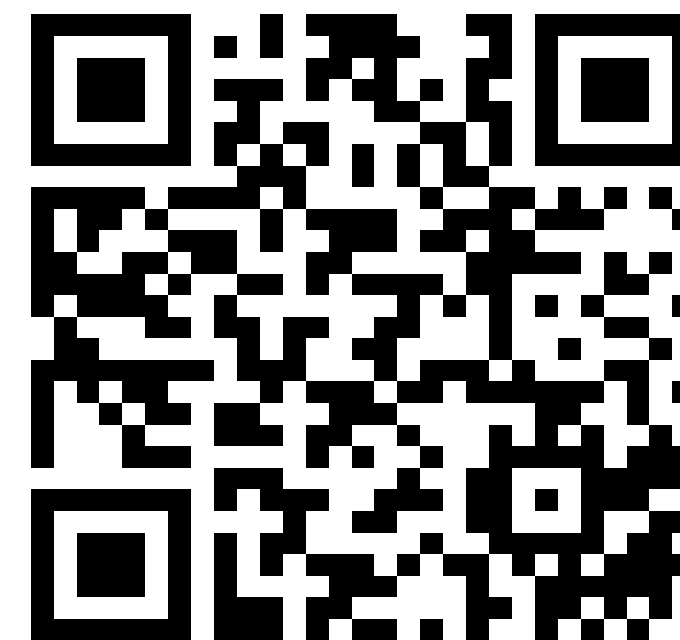
Как с нами связаться

+7 (495) 414-35-85

sales@csn.ru

CSN.RU

CSN



# ПОДПИСЫВАЙТЕСЬ

анонсы вебинаров | кейсы по автоматизации | опыт внедрения Битрикс24



Telegram



Vkontakte

